

**План мероприятий по повышению качества образования в МБОУ Великооктябрьская СОШ на 2020-2021 уч.год**

| <b>№ п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>     | <b>Ответственные</b>          | <b>Результаты</b>  |
|---|--|------------------|-------------------------------|--|
| <b>1. Обеспечение достижения профессиональных компетентностей педагогов</b> |  |                  |                               |  |
| 1.1.  | Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации                            | В течение года   | Зам.директора по УВР          | Изучение образовательных запросов                        |
| 1.2.  | Повышение квалификации на основе диагностики затруднений                               | В течение года   | Зам.директора по УВР          | Повышение профессиональной компетентности педагогов      |
| 1.3.  | Разработка наставниками адресных программ для молодых педагогов                        | Сентябрь-октябрь | Педагоги-наставники, методист | Повышение качества кадрового потенциала                  |
| 1.4.  | Заседания школьных профессиональных объединений  | В течение года   | Руководители ШПО              | Повышение профессиональной компетентности педагогов      |
| 1.5.  | Формирование планов обеспеченности педагогическими кадрами, организация профориентации | В течение года   | Директор                      | Привлечение педагогических кадров                        |
|   |  |                  |                               |  |
|   |  |                  |                               |  |
| <b>2. Обеспечение достижения образовательных результатов</b>                |  |                  |                               |  |
| 2.1.  | Реализация планов профессионального развития молодых специалистов                      | В течение года   | Зам.директора по УВР          | Повышение квалификации педагогов по профилю              |
| 2.2.  | Проведение совещаний по проблемам повышения качества образования                       | Ноябрь, март     | Зам.директора по УВР          | Удовлетворенность образовательных потребностей педагогов |

|  |  |                     |   |  |
|--|--|---------------------|---|--|
| 2.3.   | Участие в профессиональных конкурсах, фестивалях педагогических идей                             | По плану работы РОО | Зам.директора по УВР, методист              | Повышение потенциала для самообразования и саморазвития                            |
| 2.4.   | Участие в районных методических днях по проблемам повышения качества образования                 | Ноябрь, март        | Зам.директора по УВР, методист              | Удовлетворенность образовательных потребностей педагогов                           |
| 2.5.   | Развитие сетевых форм взаимодействия   | В течение года      | Директор,<br>Зам.директора по УВР           | Обновление содержания образования  |
|  |  |                     |   |  |
| <b>3. Совершенствование качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации</b> |  |                     |   |  |
| 3.1.   | Информационное обеспечение организации и подготовки ГИА -9,11 классов                            | В течение года      | Зам.директора по УВР, медиа-специалист      | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА |
| 3.2.   | Подготовка и проведение родительских собраний по вопросам ГИА                                    | Декабрь-январь      | Зам.директора по УВР, классные руководители | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА |
| 3.3.   | Проведение консультаций для обучающихся и родителей по психологическим аспектам подготовки к ГИА | В течение года      | Педагог-психолог                            | Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам                              |

|   |   |                      |  |  |
|---|---|----------------------|--|--|
| 3.4.  | Обсуждение итогов ГИА на совещаниях   | Август               | Зам.директора по УВР,<br>методист              | Корректировка планов работы с учетом актуальных проблем повышения качества образования   |
| 3.5.  | Проведение итогового собеседования  | Февраль              | Зам.директора по УВР,<br>методист, учителя     | Повышение эффективности подготовки к ГИА   |
| 3.6.  | Проведение итогового сочинения  | Апрель               | Зам.директора по УВР,<br>методист, учителя     |  |
| 3.7.  | Проведение тренировочных экзаменов  | Март, апрель         | РОО  |  |
| 3.8.  | Подготовка аналитической информации по итогам тренировочных экзаменов                                     | Апрель               | РОО, зам. директора по УВР                     | Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, повышение эффективности подготовки  |
| <b>4. Мониторинговые исследования качества общего образования</b> |   |                      |  |  |
| 4.1.  | Проведение мониторинга выполнения программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком | Апрель               | Зам.директора по УВР,<br>методист              | Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования |
| 4.2.  | Мониторинг результатов успеваемости обучающихся   | Январь, июнь         | Зам.директора по УВР,<br>методист              |  |
| 4.3.  | Организация учета и компенсация потерь учебного времени с целью обеспечения выполнения учебных программ   | В течение года       | Директор,<br>зам.директора по УВР,<br>методист |  |
| 4.4.  | Всероссийские проверочные работы  | Сентябрь,<br>октябрь | зам.директора по УВР,<br>методист              |  |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
| 4.5  | Региональные проверочные работы  | октябрь                                   | зам.директора по УВР,<br>методист                      | образования на<br>достижение учащимися<br>образовательных<br>результатов                  |
| 4.6.   | Анализ результатов ВПР и РПР,<br>принятие управленческих решений   | Ноябрь-<br>декабрь                        | Директор,<br>зам.директора по УВР,<br>методист         | Оценка состояния<br>системы образования и<br>улучшение качества<br>образования            |
| 4.7.   | Мониторинг удовлетворенности<br>обучающихся и родителей качеством<br>услуг общего образования                                      | Апрель-май                                | Педагог-психолог,<br>зам.директора по УВР,<br>методист | Формирование<br>информации для анализа и<br>управления качеством<br>образования           |
| 4.8.   | Привлечение родителей в качестве<br>общественных наблюдателей при<br>проведении проверочных работ,<br>олимпиады школьников, ГИА    | В соответствии<br>с планом<br>мероприятий | зам.директора по УВР,<br>методист                      | Расширение роли<br>общественного участия в<br>развитии образования                        |
|  |  |   |  |   |
|  |  |   |  |   |
|  |  |   |  |   |
| <b>5. Совершенствование работы с учащимися по повышению качества образования</b> |  |   |  |   |
| 5.1.   | Проведение школьного этапа<br>Всероссийской олимпиады<br>школьников, олимпиады «Наше<br>наследие», олимпиады младших<br>школьников | По плану<br>работы                        | зам.директора по УВР,<br>методист                      | Повышение престижа<br>успешной учебной<br>деятельности,<br>педагогической<br>деятельности |
| 5.2.   | Организация участия обучающихся в<br>массовых всероссийских и  | В течение года                            | зам.директора по УВР,<br>методист                      | Создание условий для<br>выявления и развития  |

|                                      |  |                  |   |  |
|--------------------------------------|--|------------------|---|--|
|                                      | международных предметных конкурсах   |                  |   | интереса к школьным предметам, к научно-исследовательской деятельности |
| 5.3.                                 | Проведение профильных смен для учащихся, имеющих высокие образовательные потребности                                     | Июнь-август      | Директор, зам.директора по УВР, учителя                             |  |
|                                      |  |                  |   |  |
| <b>6. Поддержка детей с ОВЗ</b>      |  |                  |   |  |
| 6.1.                                 | Работа психолого-педагогического консилиума школы по уточнению программ и коррекционному сопровождению обучающихся с ОВЗ | Сентябрь-октябрь | зам.директора по УВР, члены консилиума                              | Повышение качества образования детей с ОВЗ                             |
| 6.2.                                 | Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях ФГОС ОВЗ через различные формы повышения квалификации     | В течение года   | Директор, зам.директора по УВР, методист                            | Повышение профессиональной компетентности педагогов                    |
|                                      |  |                  |   |  |
| <b>7. Информатизация образования</b> |  |                  |   |  |
| 7.1.                                 | Информационное освещение высоких результатов образования через сайт школы, социальные сети, СМИ                          | В течение года   | Директор, зам.директора по УВР, методист, медиа-специалист          | Информационная поддержка, повышение престижа качественного образования |
| 7.2.                                 | Развитие дистанционных форм обучения учащихся  | В течение года   | Директор, зам.директора по УВР, методист, медиа-специалист, учителя | Повышение качества образования через обеспечение пространственной      |

|      |   |                |   |  |
|------|---|----------------|---|--|
|      |   |                |   | доступности образовательных услуг  |
| 7.3. | Обеспечение ведения электронных журналов и дневников, доступа родителей к информационным системам | В течение года | Директор, зам.директора по УВР, методист, медиа-специалист, учителя | Обеспечение оперативного информирования и доступности результатов успеваемости |
|      |   |                |   |  |